

**Informationen für Interessent\*innen und Teilnehmer\*innen**  
**030162 Anfängerpflichtübung aus Bürgerlichem Recht**  
**WS 2021/22**

**Bearbeitungsstand: 25.8.2021**

**Mittwoch 3.11.2021**  
**9.00 – 12.30 Uhr (Erste und zweite Einheit)**  
Besprechung der Falllösungstechnik

**Danach wöchentlich Mittwoch 10.00 – 11.30 Uhr**  
bis inklusive 1.12.2021  
Fälle

**Klausur: Mittwoch 15.12.2021 10.00 – 11.30 Uhr**  
Danach Klausurbesprechung 15.12. 11.45 – 12.15

**Kontaktdaten der Mitarbeiter**

Für sämtliche organisatorische und technische Fragen:  
Sekretariat Institut für Zivilrecht: Frau Mag. Christina Hoops,  
[christina.hoops@univie.ac.at](mailto:christina.hoops@univie.ac.at); Stiege 1, 3. Stock, Parteienverkehr nach vorheriger  
Vereinbarung per E-Mail Dienstag- und Mittwochnachmittag

Für fachliche Fragen und Fragen zu Korrekturen:  
Frau Stud.-Ass. Christiane Wakonig, [christiane.wakonig@univie.ac.at](mailto:christiane.wakonig@univie.ac.at).

**Online**

Es ist nicht absehbar, wie sich die Situation weiter entwickeln wird. Unter anderem wird sich erst kurzfristig zeigen, wie weit wir die Hörsäle im Lauf des Wintersemesters werden auslasten können (Sitzabstände). Darüber hinaus sind sowohl Voraussetzungen als auch Kontrolle des Zugangs (1,2,3 ...-G?) momentan noch nicht geklärt. Die Zahl der streamingfähigen Hörsäle ist zu gering, um die Nachfrage decken zu können. Und schließlich kann sich, wie wir ja mittlerweile wissen, alles von heute auf morgen ändern.

Nach wie vor bietet demnach nur die rein digitale Lehre die nötige Planungssicherheit für eine APÜ mit zahlreichen Teilnehmer\*innen, zumal die erfolgreiche Absolvierung der Lehrveranstaltung ja auch Bedingung für die Berechtigung zum mündlichen Prüfungsantritt ist. Daher findet die APÜ im WS 2021/22 ausschließlich online statt.

Wir verwenden als Online-Plattform Moodle und setzen dabei Collaborate ein. Collaborate ermöglicht Ihnen, während der Veranstaltung mitzureden bzw Fragen zu stellen. Ich ersuche Sie, bei Mitarbeit bzw Fragen während der Lehrveranstaltungs-Einheiten Ihre Kamera einzuschalten.

Eine technische Bedienungsanleitung für den Umgang mit dem System laden wir vor Beginn der APÜ auf Moodle hoch. Bitte befassen Sie sich rechtzeitig damit.

### **Lernziel, Programm, Stoff-Schwerpunkte**

In der APÜ üben Sie nach einer ausführlichen Einführung in die Technik der „Falllösung nach Anspruchsgrundlagen“ das Lösen einfacherer zivilrechtlicher Fälle.

Stoff-Schwerpunkte: Allgemeiner Teil, Schuldrecht Allgemeiner und Besonderer Teil (einschließlich Schadenersatzrecht) und Sachenrecht.

### **Anmeldung – Teilnehmer\*innenzahlbeschränkung**

Die Anmeldung erfolgt via u:space, die Anmeldefrist läuft vom 13.09. bis 27.09.2021. Eine Anmeldung per E-Mail ist nicht möglich.

Die Zahl der Teilnehmer\*innen ist auf 60 Personen beschränkt. Nur bei dieser Teilnehmer\*innen-Höchstzahl können Ihre Fragen und Wortmeldungen (als Teil der Beurteilungskriterien) berücksichtigt werden. Und auch im Online-Betrieb müssen wir kurzfristig Ihre Klausuren korrigieren; unsere Personalressourcen sind äußerst begrenzt.

Es wird eine Warteliste geben, von der allerdings erfahrungsgemäß wenige Studierende nachrücken können.

Wenn die Teilnehmer\*innen-Höchstzahl erreicht ist, ist die APÜ voll. Weitere Teilnehmer\*innen können wir leider nicht aufnehmen. Bitte senden Sie uns dazu auch keine Mails.

Falls Sie entscheiden sollten, doch nicht teilzunehmen, melden Sie sich spätestens am Tag der 1. Einheit ab, um Studierenden auf der Warteliste die Teilnahme zu ermöglichen.

### **Nicht absolvierte Lehrveranstaltungs-Einheiten – Fehlzeiten**

Wir überprüfen Ihre Online-Anwesenheit, indem wir Ihnen jeweils während der Lehrveranstaltungs-Einheit ein Kennwort bekanntgeben, das Sie dann bitte auf Moodle eintragen. Näheres auch dazu in der technischen Bedienungsanleitung.

Sie dürfen eine Lehrveranstaltungs-Einheit versäumen, dafür brauchen Sie keine Gründe anzugeben und Sie brauchen auch keine Entschuldigung. Zur ersten Einheit siehe aber gleich!

**ACHTUNG: Am 3.11.2021 müssen Sie wenigstens an einer der beiden Einheiten teilnehmen. Wenn Sie hier ohne triftige Gründe fehlen, werden Sie von der Lehrveranstaltung abgemeldet!**

### Ablauf der APÜ

Wir beginnen die Lehrveranstaltung in der ersten und zweiten Einheit am 3.11.2021 mit der korrekten Falllösungstechnik (Falllösungsschema). Die Folien zum Falllösungsschema stelle ich nach der Doppereinheit als Gedächtnisstütze für Sie auf Moodle ins Netz.

In den Wochen darauf folgen sechs kleinere Fälle, die wir in den Lehrveranstaltungseinheiten gemeinsam bearbeiten. Unmittelbar nach jeder Einheit finden Sie den Fall/die Fälle für die folgende Woche auf Moodle. Jeder Fall enthält Verweise auf die entsprechenden Abschnitte in *Perner/Spitzer/Kodek* (dazu unten zu Lernunterlagen). Bitte bereiten Sie sich anhand dessen sorgfältig auf die gemeinsame Bearbeitung der Fälle in der kommenden Einheit vor.

Ebenfalls unmittelbar nach jeder Einheit wird der MC-Test dazu freigeschaltet (Näheres unten zu Leistungsüberprüfung).

### Lernunterlagen

Sie können selbstverständlich jedes gängige Zivilrechts-Lehrbuch verwenden (siehe Angaben zur Prüfungsliteratur auf der Website des Instituts für Zivilrecht).

Für die Vorbereitung der Fälle verwenden Sie bitte *Perner/Spitzer/Kodek*, Bürgerliches Recht<sup>6</sup> (Manz 2019). Sie finden zu jedem Fall die entsprechenden Verweise in der Fallangabe.

Überdies brauchen Sie die wichtigsten Gesetzestexte: Jedenfalls ABGB, UN-Kaufrecht, Rom I und II, KSchG.

Verwenden Sie sowohl bei Gesetzestexten als auch Lehrbüchern nur aktuelle Auflagen!

Die Folien, die ich für die Darstellung der Falllösungstechnik Zivilrecht benütze, werden nach der Lehrveranstaltungseinheit am 3.11.auf Moodle für Sie bereitgestellt.

### **JETZT NEU: Palten, Der Lern- und Prüfungsmanager<sup>3</sup> – Ihre Lernhilfe**

Lernen fällt nicht immer leicht. Die Situation derzeit bringt zusätzliche Herausforderungen mit sich: Sie werden viel Stoff zu Hause erarbeiten, müssen mit digitaler Lehre umgehen, der persönliche Austausch mit uns und Ihren Mitstudierenden ist nicht so unkompliziert möglich wie in Normalzeiten.

Unterstützung beim Lernen und bei Prüfungen bietet Ihnen *Palten*, Der Lern- und Prüfungsmanager<sup>3</sup> (MANZ, 2020): Sie finden dort viele Fallbearbeitungstipps für

schriftliche und mündliche Prüfungen und zahlreiche weitere Antworten auf Fragen, die sich in Ihrer Lernkarriere täglich stellen.

Zum Beispiel:

- Zeitmanagement (zB: Wie erstelle ich einen realistischen Zeit- und Lernplan, wie halte ich ihn ein, wie überprüfe ich ihn, wie vermeide ich Zeitfallen?)

- Lernmanagement (zB: Wie lerne ich erfolgreich und effizient? Welchen Prinzipien folgt die Lerntechnik? Welcher Lerntyp bin ich? Wie vermeide ich Lernfehler? Wie lerne ich aktiv statt stumpfsinnig zu lesen und zu unterstreichen? Wie wiederhole ich richtig und zeitsparend? Wie gehe ich mit „dicken Büchern“ voll umfangreichen, komplexen, abstrakten Stoffs um? Wie hole ich das Beste aus Lehrveranstaltungen heraus?)

- Mentalmanagement (Wie motiviere ich mich auch auf „Durststrecken“ zum Lernen? Wie gehe ich mit Fehlern und Rückschlägen um? Was tun gegen Prüfungsangst?)

- Prüfungsmanagement (Welche Strategien wende ich bei schriftlichen Prüfungen an? Wie lerne ich, mit dem Zeitdruck umzugehen? Wie agiere ich rhetorisch geschickt bei mündlichen Prüfungen, um mich nicht unter meinem Wert zu schlagen? Welche Mittel gegen Prüfungsängste in der „Akutsituation“ kann ich brauchen?)

- Überdies ist das, was ich Ihnen zur Falllösungstechnik Zivilrecht erkläre, ausführlich im 6. Kapitel des Lern- und Prüfungsmanagers nachzulesen.

Sie erhalten das Buch zum vergünstigten Hörschein-Preis auch im Jus-Shop im Juridicum.

## **Leistungsüberprüfung**

Ich überprüfe Ihre Leistung anhand von fünf kurzen Multiple Choice-Tests jeweils nach den Lehrveranstaltungs-Einheiten und einer Klausur. Mit mündlicher Mitarbeit können Sie sich Bonuspunkte erwirtschaften, um Ihre Note zu verbessern.

**Sowohl MC-Tests als auch Klausur werden nur bewertet, wenn Sie sie auf Moodle bearbeiten bzw hochladen. Rücklauf per E-Mail können wir nicht berücksichtigen.**

**Verspätet nach der jeweiligen Deadline hochgeladene Tests und Klausuren werden ebenfalls ausnahmslos nicht gewertet.** Informieren Sie sich daher rechtzeitig über die technische Umsetzung und warten Sie nicht bis zur letzten Minute mit der Ablieferung Ihrer Lösung...!

Ersatzklausuren, Ersatz-MC-Tests sind leider nicht möglich.

### **a) MC-Tests – bis zu 10 Punkte**

Unmittelbar nach den Lehrveranstaltungs-Einheiten werden auf Moodle jeweils zwei MC-Fragen freigeschaltet, die Sie bitte innerhalb des vorgegebenen Zeitfensters

bearbeiten und hochladen. Wie das technisch geht, erfahren Sie aus der Bedienungsanleitung zu Moodle hier im Kurs.

**Zeitfenster: MC-Test am 3.11.2021 von 12.45 bis 13.30 Uhr; an allen folgenden Terminen von 11.45 bis 12.30 Uhr.**

Die Themen dieser MC-Tests werden aus den Bereichen stammen, die wir in der gerade vorangegangenen Einheit besprochen haben.

Feedback zu den Lösungen erhalten Sie in der folgenden Einheit.

MC heißt, dass Sie aus vorgegebenen Antworten zu Fragen die richtige(n) markieren. Achtung, es können nur eine oder aber auch mehrere Antworten richtig sein, vielleicht aber auch gar keine. In diesem Fall markieren Sie in der Auswahl „keines davon richtig“.

Pro richtig gelöster MC-Frage erhalten Sie 1 Punkt, pro Testrunde daher maximal 2 Punkte.

Wir werten die Antworten auf jede Frage nur als „richtig“ oder „falsch“ (0 oder 1 Punkt).

### **b) Klausur – bis zu 20 Punkte**

Die Klausur findet am 15.12. von 10.00 bis 11.30 Uhr statt.

**Zeitfenster: Die Klausur wird pünktlich um 10.00 für Sie freigeschaltet. Bis spätestens 11.35 Uhr muss Ihre Lösung hochgeladen sein.**

Danach, von 11.45 bis 12.15 Uhr, wird die Musterlösung der Klausur besprochen, dabei können Sie natürlich auch Fragen zu Ihrer Lösung stellen.

Die Klausur besteht aus einem Rechtsfall zu den Themen, die wir in der Übung behandelt haben und den Sie nach den Grundsätzen der Falllösungstechnik Zivilrecht bearbeiten. Klausurstoff-Schwerpunkte gebe ich Ihnen eine Woche vor dem Termin bekannt.

Die Klausur ist eine Open-Book-Prüfung, das heißt, dass Sie Ihre Lernunterlagen verwenden können.

Die Klausur wird nach dem Schulnotensystem beurteilt. Die erzielten Schulnoten werden danach in „Moodle-Bewertungspunkte“ übersetzt. Folgende Noten entsprechen folgenden Punkten:

Sehr gut: 20 Punkte  
Gut: 17 Punkte  
Befriedigend: 14 Punkte  
Genügend: 11 Punkte  
Nicht Genügend: 0 Punkte

### **c) Mündliche Mitarbeit in den Lehrveranstaltungs-Einheiten**

Wenn Sie regelmäßig und in respektablem Umfang in den Einheiten live mitarbeiten, erhalten Sie pro Einheit einen zusätzlichen Bonus-Punkt. Mit ausreichenden Bonus-Punkten können Sie Ihre Note verbessern, dazu gleich unten zu Notenschema.

Respektabler Umfang heißt: Mehr als nur ein, zwei Mal ein Schlagwort, überwiegend richtiger Inhalt.

#### **Notenschema**

Es sind via MC-Tests und Klausur 30 Punkte erzielbar.

0 – 14 Punkte: Nicht genügend  
15 – 18 Punkte: Genügend  
19 – 22 Punkte: Befriedigend  
23 – 26 Punkte: Gut  
Ab 27 Punkten: Sehr gut

Ab vier Bonus-Punkten für die Mitarbeit bekommen diejenigen Teilnehmer\*innen, die nach Absolvierung der MC-Tests und der Klausur jeweils nur einen Punkt unter der nächstbesseren Note stehen, diese bessere Note. Wer also 14, 18, 22 und 26 Punkte hat, kann sich über die Mitarbeit auf ein Genügend bis Sehr gut verbessern.

#### **Sprechstunde**

Meine Sprechstunde findet während des Semesters regelmäßig am Montag, 15.00 - 16.00 statt.

Ort: Mein Dienstzimmer, Stiege 1, 3. Stock, gegenüber dem Lift.

Melden Sie sich dafür bitte vorweg bei Frau Mag. Hoops (christina.hoops@univie.ac.at) per E-Mail an, damit wir längere Wartezeiten vermeiden und erscheinen Sie ausschließlich mit 3 G-Nachweis, MNS oder besser noch FFP2-Maske.

Bevor Sie in die Sprechstunde kommen, stellen Sie sicher, dass die von Ihnen gewünschten Informationen nicht ohnedies im Netz verfügbar sind. Insbesondere finden Sie Antworten auf FAQ'S über meinen Modus bei der mündlichen Prüfung aus Zivilrecht und der schriftlichen FÜM II für Drittantritte auf der Instituts-Website unter dem Menüpunkt „Mitarbeiter/Palten“.

Entfällt ein Sprechstundentermin, weil ich zB zum selben Zeitpunkt online prüfen muss, ersehen Sie das auf der Website des Instituts für Zivilrecht unter „Aktuelles“. Falls Sie nicht auf den Termin in der folgenden Woche warten können, kontaktieren Sie mich per Mail, wir vereinbaren dann einen anderen Termin.

ACHTUNG: Ich kann Ihnen in der Sprechstunde keine Auskünfte zu fachlichen Fragen im Zusammenhang mit dem Lernstoff der Lehrveranstaltung oder den Fällen geben. Diese Fragen stellen Sie bitte in den Lehrveranstaltungs-Einheiten.

Ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches und gesundes Wintersemester 2021/22!

Herzliche Grüße,  
Eva Palten