

## **Bedienungsanleitung für die Fernlehre**

### **Chat**

Die Chatfunktion ist während der gesamten Lehrveranstaltung deaktiviert. Wenn viele Teilnehmer\*innen den Chat gleichzeitig mit Nachrichten fluten, wird's unübersichtlich. Und wir wollen nicht twittern, sondern miteinander reden ...!

### **Hand heben** 🙋

Für Fragen, Anmerkungen, Wortmeldungen..., nutzen Sie das Icon „Hand heben“. Ich rufe Sie dann namentlich auf.

### **Mikrofon und Kamera**

Mikro und Kamera schalten Sie grundsätzlich aus, um eine gute Übertragungsqualität zu sichern. Bei Wortmeldungen aktivieren Sie aber bitte nicht nur Ihr Mikro, sondern auch die Kamera, um ein möglichst natürliches „Hörsaalfeeling“ zu ermöglichen.

### **Anwesenheit** 📍

Ihre Anwesenheit erfassen Sie selbstständig auf Moodle. Zur Anwesenheitskontrolle wird (irgendwann) während der laufenden Lehrveranstaltung ein Passwort bekanntgegeben (zB „Vertragsabschluss“). Klicken Sie nach Bekanntgabe dieses Passworts auf das Icon „Anwesenheit“, geben Sie das Passwort beim Termin der jeweiligen Einheit ein und klicken Sie auf „speichern“. Eine nachträgliche Erfassung nach Ende der Einheit ist ausnahmslos nicht möglich.

### **Aufzeichnungen**

Aufzeichnungen der Lehrveranstaltungen sind nicht gestattet.