

**Legal Literacy Project 030387
Basismodul Rhetorik und Rechtsdidaktik
WS 2020/21**

Informationen für Interessent*innen und Teilnehmer*innen

Stand 23. September 2020

Modul I Grundlagen Rhetorik und Rechtsdidaktik

Freitag, 9.10.2020, 9.00 – 13.00

SEM 10

Modul II Präsentationseinheit:

Freitag, 13.11.2020, 9.00 – 13.00

Hörsaal ReWi Schenkenstrasse

Kontaktdaten

Für sämtliche organisatorische Fragen, die meinen Part der Veranstaltung betreffen, ist meine Mitarbeiterin, Frau Christina Hoops zuständig. Sie erreichen Frau Hoops unter christina.hoops@univie.ac.at; persönlicher Kontakt im Sekretariat des Instituts für Zivilrecht, Stiege 1, 3. Stock, Parteienverkehr Dienstag und Mittwoch 09.00 – 12.00 Uhr.

Meine E-Mail Adresse: eva.palten@univie.ac.at. Bitte beachten Sie aber, dass Sie und ich zu LLP grundsätzlich über Moodle kommunizieren. Derzeit läuft Vieles über Mails, daher besteht die Gefahr, dass Ihre Mail in der Masse der Nachrichten untergeht.

Präsenz oder online?

Auch in diesem Semester müssen wir wieder flexibel sein und uns kurzfristig auf die jeweiligen Gegebenheiten einstellen. Nach heutigem Stand der Dinge plane ich, beide Module meines Parts zu den angegebenen Terminen in Präsenz durchzuführen. Ein Teil Ihrer Aufgabenstellungen wird dennoch jedenfalls online abgewickelt. Das wird sich über einen Moodle-Kurs abspielen, den wir einrichten, sobald die Teilnehmer*innen/Teams feststehen. Ich setze bei den Online-Aufgaben vor allem die Elemente um, die sich im „Corona-Semester“ SS 2020 besonders erfolgreich bewährt haben.

Im Bedarfsfall können wir jederzeit reibungslos in den reinen Online-Modus übergehen. Unsere Kommunikationsschiene dafür ist ebenfalls der Moodle-Kurs. Näheres zur adaptierten Gestaltung/Bewertung folgt, wenn wir das brauchen ...!

Bitte liefern Sie die online zu erfüllenden Arbeitsaufgaben pünktlich zur jeweiligen deadline ab! Verspätet einlangende Beiträge können leider nicht bewertet werden. Kalkulieren Sie ein, dass (wider Erwarten) technische Herausforderungen auftreten könnten, warten Sie daher mit dem Hochladen nicht bis zur letzten Minute!

Ziel und Programm

Sie werden juristische Themen in Schulklassen vermitteln: Einfach, verständlich, auf die Zielgruppe zugeschnitten, in laufender Interaktion mit den Schüler*innen. Dazu benötigen Sie nicht nur einschlägige juristische Kenntnisse. Sie müssen auch wissen,

- wie man die Themen erarbeitet (einschließlich Urheberrechtsbewusstsein!),
- wie man rhetorisch und didaktisch treffsicher einen Vortrag, einen Workshop gestaltet,
- wie man das Interesse der Schüler*innen weckt und hält,
- wie man Folien gestaltet,
- wie man mit Fragen der Schüler*innen umgeht,
- wie man mit den Schüler*innen kommuniziert,
- wie trouble shooting funktioniert,
- wie man LAW SIMPLE gestaltet, damit die Botschaft sachlich korrekt, aber verschlankt und „knackig“ verpackt beim Empfänger ankommt.

Im Modul I lernen Sie Grundlagen der Rhetorik und Didaktik: Körpersprache, Mimik, Gestik, Sprechweise. Überzeugendes, authentisches, „rundes“ Auftreten. Aufbau Ihres Vortrags, Einleitung und Abschluss. Umgang mit Fragen, mit Störungen. Bekämpfung von Lampenfieber. Einfach, bildhafte, abwechslungsreiche, wirkungsvolle Sprache. Gestaltung von Folien. Kommunikation mit den Schüler*innen. Ich werde Ihnen dazu anhand einer PPP vieles erzählen, Sie arbeiten mit und ich beantworte Ihre Fragen zu Rhetorik und Rechtsdidaktik.

In Modul II treten Sie mit Ausschnitten aus Ihrer Präsentation auf, die bis zu diesem Zeitpunkt bereits weitgehend Gestalt angenommen haben wird. Die genaue Dauer dieser Auftritte richtet sich nach der Anzahl der Teams, rechnen Sie mit ca 5 - 7 Minuten Sprechzeit pro Person. Sie erhalten von mir und allen Teilnehmer*innen Feedback zu Ihrem Vortrag und können offene Fragen zu Rhetorik, Rechtsdidaktik, Präsentation, Foliengestaltung klären.

Ihre Arbeitsaufgaben/Bewertungskriterien

Basis Ihrer Leistungsbeurteilung sind neben der Anwesenheit und Mitarbeit in den beiden Präsenz-Modulen folgende kleine Aufgaben, die online zu erfüllen sind.

Aufgabe 1: Rhetorik-Tools zu Modul I. Bitte bis 8.10. 2020 14.00 auf Moodle hochladen!

Diese Aufgabe ist von jedem Teilnehmer, jeder Teilnehmerin einzeln zu bearbeiten. Tauschen Sie sich aber natürlich gerne mit Ihrem Teammitglied aus!

a) Hände in Ruheposition

Überlegen Sie, was Sie während Ihres Vortrags mit Ihren Händen tun, wenn Sie sie nicht gerade zum Gestikulieren brauchen. Schauen Sie sich dazu im Netz Beispiele an. Etwa von Mitgliedern unserer Bundesregierung bei ihren turnusmäßigen Pressekonferenzen, von Moderatoren im TV ... jedenfalls von Personen, die beim Reden frei stehen (nicht sitzen), so dass Sie die vielen Varianten an Handhaltungen gut erkennen können. Probieren Sie einfach aus, was sich davon für Sie persönlich am besten anfühlt. Stellen Sie sich dazu auch vor einen Spiegel. Holen Sie sich Feedback anderer Personen: Wie wirkt diese Handhaltung, welchen Eindruck erzeugt jene?

Das Ergebnis Ihres Experiments können Sie idealerweise als Foto oder als verbale Beschreibung auf Moodle hochladen.

b) „Einerseits – andererseits“ und „erstens, zweitens, drittens“

- Finden Sie fünf verschiedene Varianten, um die Aufzählung „erstens, zweitens, drittens“ nur per Körpersprache auszudrücken!

- Finden Sie drei verschiedene Varianten, um das Gegensatzpaar „einerseits – andererseits“ nur per Körpersprache auszudrücken. Bedenken Sie dabei, dass Sie ja im Raum stehen, also nicht allein auf Ihre Hände angewiesen sind!

Für welche Variante zu a. und zu b. würden Sie sich jeweils entscheiden und warum gerade für die? Wiederum idealerweise Video oder Foto, ansonsten verbale Beschreibung auf Moodle hochladen.

Sie haben sicher mittlerweile eine Webcam zur Verfügung. Zum Drehen von Videos können Sie aber auch Ihr Smartphone benutzen. Die Videos sind so kurz, dass der Datentransfer über Moodle locker ausreicht.

Aufgabe 2: Folienpräsentation bis spätestens 11.11. 14.00 auf Moodle hochladen

Sie laden das, was Sie zu diesem Zeitpunkt als Folienpräsentation erstellt haben, auf Moodle hoch. Diese Aufgabe erfüllen Sie als Team. Stellen Sie aber bitte beide (alle) die Präsentation auf Moodle, damit ich den Überblick über die Bewertungen behalte.

Sollte das Hochladen wegen der Datenmenge auf Moodle nicht funktionieren, können Sie zur Übermittlung auch WeTransfer nutzen. Das kostet in der schlichten Version, die dafür ausreicht, nichts.

Aufgabe 3: Nach Ihrem Workshop in den Klassen, vor Semesterende

Diese Aufgabe ist wieder von jedem Teilnehmer, jeder Teilnehmerin einzeln zu bearbeiten.

Ziehen Sie nach dem Workshop und meinem individuellen Feedback ein kurzes Resümee zu folgenden zwei Fragen:

a) Was war mein größtes Aha-Erlebnis bei der Erarbeitung des Themas „Rhetorik und Rechtsdidaktik“ zu LLP im WS 2020/21?

b) Was ist der für mich persönlich wichtigste Punkt, den ich bei der Erarbeitung des Themas „Rhetorik und Rechtsdidaktik“ zu LLP im WS 2020/21 gelernt habe?

Mein Feedback

Sie erhalten von mir individuelles Feedback in den beiden Präsenzeinheiten und auch jeweils zu den online zu erledigenden Aufgaben. Bitte beachten Sie, dass auf Moodle zu jeder Bewertung eine Kommentarspalte existiert, in die ich mein Feedback zu den Online-Aufgaben hineinschreibe! Sie können darauf dort auch replizieren.

Beurteilungsschema

Ihre Beurteilung setzt sich aus mehreren Bewertungskriterien zusammen, maximal sind 100% zu erreichen.

- Anwesenheit/Mitarbeit Modul I: Bis zu 20% je Teilnehmer*in.
- Aufgabe 1 Rhetorik-Tools zu Modul I: Bis zu 20% je Teilnehmer*in.
- Folienpräsentation: Die Folien gestalten Sie zwar als Team, bewertet wird dazu aber jeder Teilnehmer, jede Teilnehmerin einzeln, bis zu 20%
- Präsentationseinheit: Bewertet wird die rhetorische und didaktische Leistung mit bis zu 30% je Teilnehmer*in.
- Resümee: Bis zu 10% je Teilnehmer*in.

100% - 90%: Sehr gut

89% - 78%: Gut

77% - 61%: Befriedigend

60% - 50%: Genügend

Darunter: Nicht genügend

Unterlagen

Ich stelle ein Handout, das die wichtigsten Punkte aus Modul I kurz zusammenfasst, als Gedächtnisstütze auf Moodle. Einige Literaturtipps sind dort ebenfalls zu finden.

Liebe Teilnehmer*innen LLP, ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches WS 2020/21 und freue mich auf unsere Zusammenarbeit!

Herzliche Grüße,

Eva Palten