

## Studienassistent\*innen am Institut für Zivilrecht

Am **Institut für Zivilrecht** (im Team von Frau Univ.-Prof. Dr. Christiane Wendehorst, LL.M.) sind aktuell wieder zwei Stellen als Studienassistent\*in zu besetzen. Die Beschäftigung beginnt voraussichtlich mit 1. Dezember 2022 oder mit 1. Jänner 2023 (Dauer: zwischen 5 und 7 Monaten). Das Beschäftigungsausmaß beläuft sich auf 10-14 Stunden/Woche. Die beiden Stellen haben eine unterschiedliche Ausrichtung, bei Interesse und ausreichender Qualifikation können Sie sich auch für beide Stellen (alternativ) bewerben.

### Studienassistent\*in im Bereich PR-Angelegenheiten

Diese Stelle ist für Sie genau richtig, wenn Sie ein gutes Gespür für die Gestaltung von Texten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und für den Umgang mit sozialen Medien (vor allem LinkedIn, Facebook und Twitter) haben. Im Idealfall hatten Sie auch bereits Kontakt mit Forschungsplattformen wie SSRN oder ORCID. Zu Ihren Aufgaben zählt das Verfassen von News Items für unsere Website, die Planung von Social Media Posts und die Verbreitung von Forschungsergebnissen an die breite Öffentlichkeit. Sie können auch noch am Beginn Ihres rechtswissenschaftlichen Studiums stehen. Zusatzausbildungen im Bereich PR oder Kenntnisse zur Verwendung von Grafik-Programmen (wie Adobe InDesign) sind von Vorteil.

### Studienassistent\*in zur Unterstützung bei Forschungstätigkeiten

Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem Recherchen im Bereich des allgemeinen Zivilrechts und des Rechts der Digitalisierung, insbesondere an der Schnittstelle Datenschutzrecht, Verbraucherrecht und Wettbewerbsrecht. Sie unterstützen uns bei der redaktionellen Bearbeitung wissenschaftlicher Texte und übernehmen einzelne Aufgaben bei größeren Publikationsprojekten (zB Überarbeitung von Fußnoten für einen Tagungsband). Idealerweise sind Sie im Studium bereits weiter fortgeschritten (zB Absolvierung FÜM II) und haben ein Interesse daran, Ihr Wissen im Bereich des Zivilrechts bzw des Rechts der Digitalisierung zu vertiefen sowie einen ersten Einblick in die wissenschaftliche Arbeit zu bekommen.

Fließende Deutsch- und Englisch-Kenntnisse sind für beide Stellen vorausgesetzt. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (samt Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf weiteren Unterlagen wie Ihrer Publikations-/Vortragsliste) bis **spätestens 20. November 2022**. Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an [sekretariat.wendehorst@univie.ac.at](mailto:sekretariat.wendehorst@univie.ac.at).

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Univ.-Ass. Mag. Nina-Maria Hafner-Thomic ([nina.thomic@univie.ac.at](mailto:nina.thomic@univie.ac.at)) und Frau Univ.-Prof. Dr. Christiane Wendehorst, LL.M. ([christiane.wendehorst@univie.ac.at](mailto:christiane.wendehorst@univie.ac.at)) zur Verfügung.

Wendehorst e.h.