

## Studienassistent\*innen am Institut für Zivilrecht für das Wintersemester 2024/25

Am **Institut für Zivilrecht** (im Team von Frau Univ.-Prof. Dr. Christiane Wendehorst, LL.M.) ist für das Wintersemester 2024/25 eine Stelle als Studienassistent\*in zu besetzen. Das Beschäftigungsausmaß beläuft sich auf 10h/Woche für 4 Monate.

### Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Vorbereitung von Lehrveranstaltungs-Materialien sowie die Mitwirkung bei der Durchführung von Klausuren, Recherchen im Bereich des allgemeinen Zivilrechts und des Rechts der Digitalisierung (zB aktuelle Fragen iZm Künstlicher Intelligenz, Datenökonomie, Plattformregulierung, Datenschutz), Unterstützung bei wissenschaftlichen Publikationen und bei der Erstellung von Vortragsfolien.

### Ihr Profil:

Sie haben bereits Prüfungen im bürgerlichen Recht (idealerweise die MP Bürgerliches Recht oder ggf sogar die FÜM II) überdurchschnittlich erfolgreich absolviert und haben ein besonderes Interesse daran, Ihr Wissen im Bereich des Zivilrechts und Rechts der Digitalisierung zu vertiefen sowie einen ersten Einblick in die wissenschaftliche Arbeit zu bekommen. Sie arbeiten gerne in einem jungen, engagierten Team. Die Beherrschung der deutschen sowie der englischen Sprache ist erforderlich.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (samt Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf weiteren Unterlagen) bis **spätestens 30. Juni 2024**. Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an [wendehorst.sekretariat@univie.ac.at](mailto:wendehorst.sekretariat@univie.ac.at).

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Univ.-Ass. Mag. Katharina Pötz, LL.M. ([katharina.poetz@univie.ac.at](mailto:katharina.poetz@univie.ac.at)) und Frau Univ.-Prof. Dr. Christiane Wendehorst, LL.M. ([christiane.wendehorst@univie.ac.at](mailto:christiane.wendehorst@univie.ac.at)) zur Verfügung.

Wendehorst e.h.