Informationen für Interessent*innen und Teilnehmer*innen
030085
„Privatrechtlicher Teil der Einführung – Falllösung“
(2 ECTS)
WiSe 2026/27

Bearbeitungsstand: September 2026
Diese Info wird bei Bedarf laufend aktualisiert.
Bitte informieren Sie sich jeweils rechtzeitig!

Erste Einheit: Fr, 08.01.2027, 10:00-12:30, U13
Zweite Einheit: Di, 12.01.2027, 10:00-12:30, SEM51
Dritte Einheit: Fr, 15.01.2027, 10:00-12:30, U13
Vierte Einheit: Di, 19.01.2027, 10:00-12:30, SEM10

Klausurtermin: Fr, 15.01.2027, 13:00 – 13:20, U13
unmittelbar danach Klausurbesprechung bis 14:00, U13

Kontaktdaten der Mitarbeiter*innen

Für sämtliche organisatorische Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an StudAss Stella Emberger (stella.emberger@univie.ac.at). Am besten kontaktieren Sie Frau Emberger per E-Mail.

Fragen zu Stoff und Korrekturen der MC-Tests/der Klausur: Ebenfalls Frau Emberger, E-Mail-Adresse siehe oben.

Programm und Ziel der LV

Die Lehrveranstaltung bereitet Sie intensiv auf den privatrechtlichen Teil der schriftlichen Modulprüfung zur Einführung in die Rechtswissenschaften im Rahmen der StEOP vor.

Wir bearbeiten gemeinsam anhand meines Fragenkatalogs (zu finden im Moodle-Kurs) besonders prüfungsrelevante Themen des Teils Privatrecht zur Einführung. Dabei geht es neben typischen Lernfragen vor allem auch um das richtige Bearbeiten von Fällen. Die Aufgaben sind etwa so umfangreich und schwierig wie die, die Sie bei Ihrer Prüfung lösen werden.

Sie wiederholen in der Lehrveranstaltung nicht nur das Fachliche, wie Sie es aus Vorlesungen und anderen Lehrveranstaltungen bereits gelernt haben. Wir befassen uns auch mit Falllösungstechnik und Taktik der Fragebeantwortung. Zum Beispiel: Nach welchem Schema („Kochrezept“) löse ich einen Irrtums-, einen Geschäftsfähigkeits-, einen Vertragsabschlussfall…? Wie erreiche ich möglichst viele Punkte? Wie stelle ich es an, nicht zu viel, aber auch nicht zu wenig zu schreiben? Wie beantworte ich Fragen zutreffend und vollständig? Worauf kommt es bei der richtigen Antwort und richtigen Lösung an, was ist wesentlich? Wie werde ich mit dem Zeitdruck bei der Prüfung fertig?

Sie haben in der Lehrveranstaltung natürlich auch Gelegenheit, Antworten auf offene Fragen zum Stoff zu finden.

Anmeldung – Teilnehmer*innenzahl

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich via u:space, die Anmeldefrist läuft von 01.11.2026 bis 22.12.2026.

Eine Anmeldung per E-Mail ist nicht möglich. Wir können Ihnen auch nicht vorweg Plätze reservieren. Die Zuteilung erfolgt durch das SSC, ich habe darauf keinen Einfluss.

Die Teilnehmer*innen-Höchstzahl richtet sich nach den verfügbaren Sitzplätzen im zugeteilten Hörsaal (zwischen 55 und 60). Meldet sich jemand von der LV ab oder erscheint in der ersten Einheit unentschuldigt nicht, rücken die Interessenten von der Warteliste nach. Das erfolgt durch das SSC, ich kann darauf nicht Einfluss nehmen.

Bitte melden Sie sich fristgerecht an und senden Sie uns auch keine Mails mit Wünschen nach nachträglicher Aufnahme.

Abmeldung

Falls Sie entscheiden sollten, doch nicht teilzunehmen, melden Sie sich bis spätestens nach der ersten Einheit am 08.01.2027 ab, um Studierenden auf der Warteliste die Teilnahme zu ermöglichen.

Wer an der ersten Einheit unentschuldigt (Entschuldigung mit Krankmeldung uä Mail an Frau Emberger) nicht teilnimmt, wird automatisch abgemeldet.

Modus: Präsenz

Die Lehrveranstaltung wird in Präsenz durchgeführt.

Ablauf

Ich stelle Ihnen meinen Fragenkatalog vor Beginn der Lehrveranstaltung in den Moodle-Kurs. Nach diesem Katalog gehe ich in der Lehrveranstaltung vor, sodass wir uns Schritt für Schritt den Stoff erarbeiten. Der Fragenkatalog legt den Schwerpunkt

auf Allgemeinen Teil, Schuldrecht und Sachenrecht. Erb- und Familienrecht sprechen wir nur kurz an, diese Teile des Stoffes werden erfahrungsgemäß nicht so schwer erlernt und verstanden wie die anderen Teile.

Sie sollten sich anhand des Fragenkatalogs von Einheit zu Einheit jeweils auf die nächsten ca 25 - 30 Fragen vorbereiten, um möglichst viel von der Lehrveranstaltung zu profitieren.

Der Fragenkatalog enthält Fragen, nicht aber Antworten. Die erarbeiten wir! Das mache ich bewusst, weil gerade Sie als Studienanfänger davor bewahrt werden sollen, Fragen und Antworten auswendig zu lernen. Auswendiglernen ist kontraproduktiv: Es kommt darauf an, das Prinzip hinter den Rechtsfragen und -fällen zu verstehen, um es auch auf andere vergleichbare Fragen und Fälle anwenden zu können. Nur wer das beherrscht und Frage/Fall als Beispiel für ein Prinzip begreift, hat richtig gelernt.

Moodle

Es wird für die Lehrveranstaltung ein Moodle-Kurs eingerichtet. Sie finden dort

- die Unterlagen (Fragenkatalog; „Kochrezepte – Fehlerquellen“)
- die MC-Tests, die nach jeder Einheit zu absolvieren sind
- die Bewertung Ihrer MC-Tests, Ihrer Klausur und Ihrer mündlichen Mitarbeit (jeweiliger aktueller Punktestand)

Hilfestellung für den Umgang mit Moodle findet Sie auf der Moodle-Startseite (moodle.univie.ac.at).

Unterlagen

Neben meinem Fragenkatalog (siehe oben zu Ablauf) brauchen Sie eine Ausgabe des ABGB und der wichtigsten privatrechtlichen Nebengesetze (KSchG, EKHG …). Verwenden Sie die Gesetze auch beim Lernen zu Hause - Sie sollten sich frühzeitig an die Arbeit mit dem Gesetztext gewöhnen.

Im Moodle-Kurs finden Sie als weitere Lernunterlage auch einige „Kochrezepte“ zur korrekten Lösung sehr gängiger und häufig geprüfter Zivilrechtsfälle, eine Liste der häufigsten Fehlerquellen bei Fragebeantwortung und Falllösung und ein Beispiel dafür, was ChatGPT kann/nicht kann.

Ansonsten halten Sie sich zur Vorbereitung an die Unterlagen zur Einführungsvorlesung: *Christiane Wendehorst, Brigitta Zöchling-Jud,* Einführung in die Rechtswissenschaften und ihre Methoden – Teil II – Privatrecht.

Palten, Der Lern- und Prüfungsmanager^3 – Ihre Lernhilfe

Sie haben zwar bereits Lernroutine aus Schulzeiten. Lernen fällt dennoch nicht immer leicht. Dazu kommen die neue, noch fremde Lernmaterie, das neue Umfeld und der

für Sie noch ungewohnte „Freiraum“ auf der Uni, der Ihnen Selbstverantwortung und Selbstorganisation abverlangt

Unterstützung beim Lernen und bei Prüfungen bietet Ihnen *Palten*, Der Lern- und Prüfungsmanager[3] (MANZ, 2020): Sie finden dort viele Fallbearbeitungstipps für schriftliche und mündliche Prüfungen und zahlreiche weitere Antworten auf Fragen, die sich in Ihrer Lernkarriere täglich stellen.

Zum Beispiel:

- Zeitmanagement (zB: Wie erstelle ich einen realistischen Zeit- und Lernplan, wie halte ich ihn ein, wie überprüfe ich ihn, wie vermeide ich Zeitfallen?)

- Lernmanagement (zB: Wie lerne ich erfolgreich und effizient? Welchen Prinzipien folgt die Lerntechnik? Welcher Lerntyp bin ich? Wie vermeide ich Lernfehler? Wie lerne ich aktiv statt stumpfsinnig zu lesen und zu unterstreichen? Wie wiederhole ich richtig und zeitsparend? Wie gehe ich mit „dicken Büchern“ voll umfangreichen, komplexen, abstrakten Stoffs um? Wie hole ich das Beste aus Lehrveranstaltungen heraus?)

- Mentalmanagement (Wie motiviere ich mich auch auf „Durststrecken“ zum Lernen? Wie gehe ich mit Fehlern und Rückschlägen um? Was tun gegen Prüfungsangst?)

- Prüfungsmanagement (Welche Strategien wende ich bei schriftlichen Prüfungen an? Wie lerne ich, mit dem Zeitdruck umzugehen? Wie agiere ich rhetorisch geschickt bei mündlichen Prüfungen, um mich nicht unter meinem Wert zu schlagen? Welche Mittel gegen Prüfungsängste in der „Akutsituation“ kann ich brauchen?)

- Für Fortgeschrittene: Detaillierte Gebrauchsanweisung für das Lösen zivilrechtlicher Fälle (Falllösungsschema). Die brauchen Sie spätestens, wenn Sie eine Anfänger-Pflichtübung aus Zivilrecht besuchen (Voraussetzung für Antritt zur mündlichen Prüfung aus Bürgerlichem Recht laut Studienplan).

Sie erhalten den Lern- und Prüfungsmanager zum vergünstigten Hörerschein-Preis auch im Jus-Shop im Juridicum.

Nicht absolvierte Einheiten – Fehlzeiten

Ich überprüfe Ihre Anwesenheit durch Unterschrift in einer Anwesenheitsliste, die im Hörsaal herumgeht. Achten Sie darauf, dass Sie sich dort eintragen. Im Nachhinein ist eine Überprüfung Ihrer Anwesenheit nicht möglich.

Sie dürfen eine Einheit versäumen, dafür brauchen Sie keine Gründe anzugeben und Sie brauchen auch keine Entschuldigung. Ausnahme: Zur ersten Einheit siehe gleich!

ACHTUNG: Bei der ersten Einheit am 08.01.2027 müssen Sie teilnehmen. Wenn Sie hier unentschuldigt ohne triftige Gründe (begründete Entschuldigung per Mail an Frau Emberger) fehlen, werden Sie von der Lehrveranstaltung abgemeldet!

Leistungsüberprüfung

Ich überprüfe Ihre Leistung anhand von vier kurzen Multiple Choice-Tests jeweils nach den Einheiten und einer Klausur. Mit mündlicher Mitarbeit können Sie sich Bonuspunkte erwirtschaften, um Ihre Note zu verbessern.

Die MC-Tests finden Sie auf Moodle. Sie werden nur bewertet, wenn Sie sie innerhalb des dafür zur Verfügung stehenden Zeitfensters bearbeiten bzw hochladen. Rücklauf per E-Mail können wir nicht berücksichtigen.

Die Klausur wird in Präsenz geschrieben.

a) MC-Test – bis zu 16 Punkte

Unmittelbar nach den Lehrveranstaltungs-Einheiten werden auf Moodle jeweils zwei MC-Fragen freigeschaltet.

Zeitfenster: Bearbeitung der Tests bitte am selben Tag bis spätestens 14.30 Uhr! Sie haben damit zwei Stunden Zeit für die Bearbeitung, das geht sich auch aus, wenn Sie gleich nach meiner eine andere Lehrveranstaltung besuchen. Am Klausurtag 15.01. ist das Zeitfenster des MC-Tests bis 16.00 offen.

Die Themen dieser MC-Tests werden in der Regel aus den Bereichen stammen, die wir in der gerade vorangegangenen Einheit besprochen haben.

Feedback zu den Lösungen erhalten Sie in der folgenden Einheit (bzw nach der letzten Einheit unter Moodle/Ankündigungen).

MC heißt, dass Sie aus vorgegebenen Antworten zu Fragen die richtige(n) markieren. Achtung, es können nur eine oder aber auch mehrere Antworten richtig sein, vielleicht aber auch gar keine. In diesem Fall markieren Sie in der Auswahl „keines davon richtig“.

Pro richtig gelöster MC-Frage erhalten Sie 2 Punkte, pro Testrunde daher maximal 4 Punkte. ACHTUNG: Es werden nicht einzelne richtig angekreuzte Auswahloptionen mit Punkten honoriert, sondern wir werten die Antworten auf jede Frage nur als ganz „richtig“ oder ganz „falsch“ (0 oder 2 Punkte).

Nehmen Sie sich für die MC-Tests ausreichend Zeit, lesen Sie die Fragen und Antwortoptionen sehr aufmerksam, überlegen Sie sich Ihre Auswahl gründlich. Unsere Erfahrungen zeigen, dass die Dauer der Bearbeitungszeit deutlich mit der Qualität der Ergebnisse korreliert.

b) Klausur – bis zu 14 Punkte

Die Klausur findet am 15.01. von 13:00 bis 13:20 statt. Ihre Bearbeitungszeit beträgt 20 Minuten. Danach erfolgt anschließend eine kurze Besprechung der Musterlösung, bei der Sie dazu natürlich auch Fragen stellen können.

Die Klausur umfasst drei Fragen/Fälle. Es handelt sich hierbei nicht um einen Multiple Choice-Test und Sie müssen in ganzen Sätzen antworten, nicht in Schlagworten.

Der Stoff der Klausur umfasst das gesamte Privatrecht, das ich in meinem Fragenkatalog behandle.

Die Fragen/Fälle der Klausur entsprechen nicht genau denen, die Sie im Fragenkatalog finden. Sie sind aber in Umfang und Schwierigkeitsgrad ähnlich.

Ihre Lösungen werden mit bis zu 14 Punkten bewertet, die sich auf die einzelnen Fälle aufteilen. Es werden nur ganze Punkte vergeben.

c) Mündliche Mitarbeit in den Einheiten

Wenn Sie regelmäßig und in respektablem Umfang in den Einheiten live mitarbeiten, erhalten Sie pro Einheit einen zusätzlichen Bonus-Punkt, mit denen Sie sich Ihre Note verbessern können, dazu gleich unten zu Notenschema.

Respektabler Umfang heißt: Mehr als nur ein, zwei Mal ein Schlagwort, überwiegend richtiger Inhalt.

Erlaubte/unerlaubte Hilfsmittel bei MC-Fragen und Klausur

Bei der Klausur dürfen Sie keine Lernunterlagen (Lehrbücher, Skripten) verwenden und auch keine von Ihnen selbst angefertigten Unterlagen (zB Mitschriften). Ihr Gesetzestext darf lediglich Verweise auf andere §§ enthalten, aber weder Schlagworte noch sonstige von Ihnen hinzugefügte Texte.

Der Einsatz von KI (ChatGPT usw) ist bei der Klausur ebenfalls nicht erlaubt.

Bei den MC-Tests dürfen Sie Lehrbücher und Skripten verwenden, selbst angefertigte Lernunterlagen und von Ihnen bearbeitete Gesetzesausgaben.

Nicht erlaubt ist auch bei MC-Tests der Einsatz von KI (ChatGPT usw). Zwar wird KI in Ihrem künftigen Berufsleben mit Sicherheit eine Rolle spielen, sie kann in vielen Zusammenhängen hilfreich sein. Vorausgesetzt, man übernimmt nicht kritiklos, was einem die KI erzählt. Vorausgesetzt, man erkennt, was korrekt ist und was nicht oder was fehlt. Vorausgesetzt, man kann Informationen eigenständig vernetzen. In Ihrem derzeitigen Stadium als Studienanfänger fehlt es Ihnen dazu noch an Fachkenntnissen. Wir werden uns dazu in der LV ein Beispiel ansehen.

Notenschema

Es sind via MC-Tests und Klausur 30 Punkte erzielbar.

0 – 14 Punkte: Nicht genügend
15 – 18 Punkte: Genügend
19 – 22 Punkte: Befriedigend
23 – 26 Punkte: Gut
Ab 27 Punkten: Sehr gut

Bonus-Punkte Mitarbeit: Ab drei Bonus-Punkten für die Mitarbeit bekommen diejenigen Teilnehmer*innen, die bei MC-Tests und Klausur jeweils nur einen Punkt unter der nächstbesseren Note stehen, diese bessere Note. Wer also 14, 18, 22 und 26 Punkte hat, kann sich über die Mitarbeit auf ein Genügend bis Sehr gut verbessern.

Sprechstunde

Die Sprechstunde kann persönlich oder online stattfinden. Die Terminvereinbarung dafür läuft über StudAss Stella Emberger, stella.emberger@univie.ac.at, die uns online auch eine zoom-Schaltung einrichten wird. Für die effiziente Planung wäre es hilfreich, wenn Sie dabei auch kurz das Thema Ihrer Anfrage bekanntgeben.

Bevor Sie in die Sprechstunde kommen, stellen Sie sicher, dass die von Ihnen gewünschten Informationen nicht ohnedies im Netz verfügbar sind. Antworten auf FAQ'S über meine Vorgangsweise Prüfungen aus Zivilrecht finden Sie auf der Instituts-Website unter dem Menüpunkt „Mitarbeiter/Palten".

Fachliche Fragen im Zusammenhang mit Lernstoff oder Fällen aus Lehrveranstaltungen stellen Sie mir bitte einfach in den laufenden Lehrveranstaltungs-Einheiten oder gleich im Anschluss daran.

Während der vorlesungs- und prüfungsfreien Zeiträume (die für uns keine Ferien, sondern Arbeits- und Forschungszeiten sind), bitte ebenfalls um Terminvereinbarung über Frau Emberger.

Ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches und gesundes WiSe 2026!

Eva Palten